

ATENCIÓN AL CLIENTE



F. Publicación: 15/02/10

Referencia: RH1001

Incorporación al puesto: 2010

DESCRIPCIÓN

Sector: FORMACION / SERVICIOS

Área: ATENCION AL CLIENTE

Nº de puestos en oferta: 1/2

Empresa: LGT Grupo

Descripción: BUSCAMOS PERSONA/S CON INICIATIVA,
CONOCIMIENTOS DE SECRETARIADO Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

REQUISITOS

Nivel de estudios: Medios

Experiencia: NO NECESARIA

Requisitos mínimos: APTITUD COMERCIAL Y TELEFONICA

Requisitos deseados: CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

INFORMATICA USUARIO

GANAS DE TRABAJAR

SE OFRECE

Tipo de contrato: TIEMPO PARCIAL/COMPLETO

Duración: VOCACION DE LARGA DURACION

Salario: SEGÚN CONVENIO DE EMPRESA Y VALÍA

Otros: HORARIOS DE 5 HS (DE MAÑANA Y DE TARDE)